

SCHLOSS NIMRITZ | ORTSSTRASSE 1 | 07381 NIMRITZ

MATTHIAS BRAUTZSCH
Tel.: 0171 6028664

.....
Name Nachname

Ortsstraße 1 | 07381 Nimritz
www.Schloss-Nimritz.de
info@Schloss-Nimritz.de

.....
Straße, Nr.

.....
PLZ Ort

.....
Datum

VERTRAG ÜBER ANMIETUNG VON RÄUMLICHKEITEN IM SCHLOSS NIMRITZ

VERTRAGSPARTNER

Vermieter: Schloss Nimritz, Ortsstraße 1, 07381 Nimritz
Vertreten durch Herrn Matthias Brautzsch

Mieter:

VERANSTALTUNG

An den Mieter werden vom Vermieter die auf Seite 2 angegebenen Räumlichkeiten des Schlosses vermietet; zur Ausrichtung folgender Veranstaltung:

.....

Miettag:

Mietbeginn: Uhr

geplantes Mietende: Uhr (max. 24.00 Uhr)

Personenanzahl: Personen

KOSTEN

Die geplante Gesamtsumme in Höhe von €

Kaution + 200,00 €

Summe = €

Die Zahlung ist in bar zu entrichten oder bis zum auf folgendes

Konto zu überweisen:

Inhaber: Matthias Brautzsch

IBAN: DE03 3006 0601 0904 5202 54

BIC: DAAEDEDXXX

Zweck Zeile 1: *Name der Veranstaltung*

Zweck Zeile 2: *Datum der Veranstaltung*

Weitere anfallende Kosten auf Grund von zusätzlichen Leistungen, einer längeren Nutzung oder verspäteter Übergabe werden direkt im Anschluss an die Veranstaltung berechnet und sind innerhalb der folgenden drei Werktage zu überweisen.

MIETGEGENSTAND

Räumlichkeit	Zubuchbare Optionen	Personenanzahl	Grundpreis für 5h	je weitere Stunde	Übergabe am Folgetag
			Fälligkeit vor Beginn der Veranstaltung	Abrechnung direkt im Anschluss an die Veranstaltung	
Rittersaal	<input type="checkbox"/> Inkl. 1h Eingangshalle <input type="checkbox"/> Nutzung Eingangshalle <input type="checkbox"/> Nutzung Kaminfeuer <input type="checkbox"/> Nutzung Roter Salon	30 - 55	<input type="checkbox"/> 850,00 € <input type="checkbox"/> 200,00 € <input type="checkbox"/> 30,00 € <input type="checkbox"/> 400,00 €	<input type="checkbox"/> 85,00 € <input type="checkbox"/> 20,00 € <input type="checkbox"/> 5,00 € <input type="checkbox"/> 40,00 €	<input type="checkbox"/> 255,00 € <input type="checkbox"/> 70,00 €
Erkerzimmer	<input type="checkbox"/> Inkl. 1h Eingangshalle <input type="checkbox"/> Nutzung Eingangshalle <input type="checkbox"/> Nutzung Kapelle	12 - 20	<input type="checkbox"/> 400,00 € <input type="checkbox"/> 200,00 € <input type="checkbox"/> 300,00 €	<input type="checkbox"/> 40,00 € <input type="checkbox"/> 20,00 € <input type="checkbox"/> 30,00 €	<input type="checkbox"/> 255,00 € <input type="checkbox"/> 70,00 €
Barocke Bibliothek	<input type="checkbox"/> Grundpreis <input type="checkbox"/> Nutzung Küche <input type="checkbox"/> Nutzung Kaminfeuer	max. 14	<input type="checkbox"/> 400,00 € <input type="checkbox"/> 200,00 € <input type="checkbox"/> 30,00 €	<input type="checkbox"/> 40,00 € <input type="checkbox"/> 20,00 € <input type="checkbox"/> 5,00 €	<input type="checkbox"/> 255,00 € <input type="checkbox"/> 70,00 €
Schlosspark	<input type="checkbox"/> Grundpreis <input type="checkbox"/> Nutzung Küche <input type="checkbox"/> Nutzung Feuerschale	10 - 100	<input type="checkbox"/> 850,00 € <input type="checkbox"/> 200,00 € <input type="checkbox"/> 30,00 €	<input type="checkbox"/> 85,00 € <input type="checkbox"/> 20,00 € <input type="checkbox"/> 5,00 €	<input type="checkbox"/> 255,00 € <input type="checkbox"/> 70,00 €
Summe		 € € €
Endsumme		 € € €

ZUSÄTZLICHE LEISTUNGEN

Fotografieren	<input type="checkbox"/> Schlosspark <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Weitere Angebote	<input type="checkbox"/> Nutzung Schlossservice <input type="checkbox"/> Selbstversorgung <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 100,00 € <input type="checkbox"/> + 100,00 € <input type="checkbox"/>	
Summe		 € €
Endsumme		 € €

HINWEISE ZUR RAUMMIETE

Der anfallende Betrag für die Nutzung der gemieteten Räume über die Grundnutzungsdauer von 5 Stunden hinaus ist direkt im Anschluss an die Veranstaltung in bar zu entrichten, oder per Überweisung innerhalb der folgenden drei Werktage zu begleichen.

Für die Benutzung der Veranstaltungsküche und des Schlossservices werden pauschal je 100,00 € berechnet. Verwendet der Mieter zur Verpflegung der Gäste eigene Speisen oder die eines eigenen Lieferservices, erhöht sich die Pauschale auf 200,00 €. Für die Reinigung des Geschirrs ist im Falle der eigenen Verpflegung der Mieter selbst zuständig.

Auf Wunsch kann die Räumlichkeit nach Absprache für die vereinbarte Pauschale erst am Folgetag gereinigt übergeben werden.

CATERING

Es besteht die Möglichkeit, den kooperierenden Lieferservice des Schloss Nimritz in Anspruch zu nehmen. Das Essens- und Getränkeangebot wird in Absprache mit dem Cateringdienst gemeinsam mit dem Mieter besprochen. Die für das Catering anfallenden Kosten sind getrennt zu betrachten und nicht in der Miete der Räumlichkeiten inbegriffen.

Im Falle eines Fremd-Lieferservices, oder eigens organisierter Speisen, ist der Mieter selbst für die Reinigung des verwendeten Schloss-Geschirrs und Besteckes verantwortlich. Wird dies von dem Mieter nicht durchgeführt, wird für die anfallende Endreinigung eine Gebühr von 100,00€ berechnet.

Alternativ kann vom Mieter eigenes Geschirr und Besteck verwendet werden.

DEKORATION

Die Dekoration wird vom Mieter selbst organisiert und vorgenommen. Die gesamte mitgebrachte Ausstattung und entstandene Abfälle sind bis zum vereinbarten Mietende vom Mieter zu bereinigen. Die Räume sind besenrein zu übergeben.

HAFTUNG

Der Vermieter haftet keinesfalls für jegliche selbst eingebrachte Gegenstände im Fall von Verlust, Bruch oder Beschädigung. Bitte beachten Sie dies vor allem in Bezug auf Geschenke, die Sie erhalten, Garderobe, sowie eventuell in Eigenregie organisierte Dekorationselemente, Technik oder Ähnliches.

ÜBERGABE

Die Übergabe und das Entgegennehmen aller gemieteten Räumlichkeiten erfolgt durch Herrn Matthias Brautzsch, oder eine von ihm beauftragte Person zu den vereinbarten Uhrzeiten. Der Mieter verpflichtet sich, eventuell entstandene Schäden, welche er während der Übernahme oder im Verlauf der Mietzeit feststellt (unabhängig von dessen Verursachung) dem Vermieter unverzüglich mitzuteilen (telefonisch mobil zu erreichen unter 0171 6028664). Für vom Mieter, einem seiner Gäste oder von ihm organisierten Servicepersonal verursachte Schäden wird ein angemessener Betrag in Rechnung gestellt.

KAUTION

Die Parteien vereinbaren zusätzlich zu den anfallenden Kosten eine Kautionshöhe von 200,00€. Der Betrag ist gemeinsam mit den vereinbarten Gesamtkosten noch vor Beginn der Veranstaltung bar zu hinterlegen, oder auf das auf Seite 1 angegebene Konto zu überweisen.

Sofern keine Beanstandungen vorliegen, erhält der Mieter die hinterlegte Kautionshöhe nach abgeschlossener Schlussrechnung umgehend zurück.

ALLGEMEINES

Der Mieter haftet für Beschädigungen durch seine Mitarbeiter und durch Besucher am Gebäude und Inventar. Das Betreten von Räumlichkeiten der Schlossanlage, welche nicht Teil dieses Mietvertrages sind, ist nicht gestattet. Vermietet werden historische Räumlichkeiten, deren Nutzung vom Mieter die Beachtung einer besonderen Sorgfalt erfordert.

Der Mieter wird angehalten, das vom ihm engagierte Personal und auch die Gäste und Kinder der Veranstaltung auf diesen Umstand aufmerksam zu machen. Zur Vermeidung von Schäden sind insbesondere keine spitzen Gegenstände auf den Dielenböden abzustellen. Das Betreten der Dielenböden und der historischen Parkettböden mit sogenannten Pfennigabsätzen bzw. anderen scharfkantigen Schuhen ist zu unterlassen.

Es ist weiterhin darauf zu achten, die Eingangsbereich nicht unüberwacht zu lassen, um ungebetenen Gästen keinen Eintritt zu gewähren.

Haustiere sind im Schloss nicht gestattet. Im gesamten Schloss gilt weiterhin ein strenges Rauchverbot. Das Betretungsrecht des Vermieters bleibt auch während der Veranstaltung erhalten.

STORNIERUNG

Bis sechs Wochen vor Beginn der Veranstaltung ist eine kostenfreie Stornierung der Raumreservierung möglich.

Bei Stornierung bis vier Wochen vor Veranstaltungsbeginn werden 200,00€ als Stornierungsgebühr für die Raumreservierung berechnet.

Bei Stornierung bis zwei Wochen von Veranstaltungsbeginn werden 50% des zuletzt vereinbarten Betrages als Stornierungsgebühr für die Raumreservierung berechnet.

Die Stornierung hat schriftlich zu erfolgen und muss schriftlich durch den Vermieter bestätigt werden.

Wir freuen uns über Ihre Entscheidung für das Schloss Nimritz als Ort für Ihre Veranstaltung und darauf, Sie dort mit Ihren Gästen begrüßen zu dürfen.

Für Fragen, Wünsche und weitere Absprachen stehen wir Ihnen gerne telefonisch unter 0171 6028664 oder per E-Mail unter info@schloss-nimritz.de zur Verfügung.

Kontoverbindung des Mieters:

.....
Kontoinhaber

.....
IBAN

.....
BIC

Mit freundlichen Grüßen,
Ihre Verwaltung SCHLOSS NIMRITZ

Schriftliche Bestätigung der Raumreservierung
durch den Mieter

.....
Ort, Datum

.....
Unterschrift

.....
Ort, Datum

.....
Unterschrift