

RÜCKGABE VON ANGEMIETETEN RÄUMLICHKEITEN IM SCHLOSS NIMRITZ

RÜCKGABE

Die Rückgabe der vereinbarten Räumlichkeiten des Schlosses Nimritz erfolgt als Ergänzung zum unterzeichneten Mietvertrag:

Veranstaltung:

Tag: Uhrzeit

VERTRAGSEINHALTUNG

Ornungsgemäße Übergabe:

... falls nein:

Besenrein

Endreinigungsgebühr 100,00 €

Geschirr + Besteck gesäubert

**BESCHÄDIGUNG VON
GEGENSTÄNDEN**

es wurde nichts beschädigt/ kein Verlust

Folgende Objekte wurden beschädigt:

... anfallende Ausgleichskosten:

.....

..... €

.....

..... €

ZUSATZKOSTEN

Nachträglich in Anspruch genommen:

... anfallende Kosten:

Längere Anmietung der Räume

..... h x € = €

Übergabe am Folgetag

..... € = €

.....

..... € = €

KAUTION

Kaution wird zurück erstattet:

In Bar

.....
Kontoinhaber

Per Überweisung

Kaution kann nicht erstattet werden:

.....
IBAN

.....

.....
BIC

OFFENE KOSTEN

Bitte überweisen Sie die noch offene Summe von €

innerhalb der **nächsten drei Werktagen** auf folgendes Konto:

Inhaber: Matthias Brautzsch

IBAN: DE03 3006 0601 0904 5202 54

BIC: DAAEDEDXXX

Zweck Zeile 1: *Name der Veranstaltung*

Zweck Zeile 2: *Datum der Veranstaltung*

Wir bedanken uns für die gute Zusammenarbeit bei Ihrer Veranstaltung im Schloss Nimritz und würden uns freuen, Sie wieder als unsere Gäste begrüßen zu dürfen.

Mit freundlichen Grüßen,
Ihre Verwaltung SCHLOSS NIMRITZ

Schriftliche Bestätigung der Rückgabe
durch den Mieter

.....
Ort, Datum Unterschrift

.....
Ort, Datum Unterschrift